**因公临时出国（境）费用变更情况说明**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |   | **职工号/学号** |  |
| **批件号** |  | **校内单位** |  |
| **申请变更内容** | **由 往返旅费： 在外费用：** **变更为 往返旅费：** **在外费用：**   |
| **情****况****说****明** | **（请出访人员详细说明，并亲笔签名，注明日期）** |
| **相****关****单****位****意****见** | **所在单位意见：**行政负责人签字： 党委负责人签字： （行政公章） （党委公章）年 月 日 |
| **国际合作部（港澳台办公室）意见：**负责人：（公章）年 月 日 | **财务部意见：**负责人：（公章）年 月 日  |

**注明：根据变更内容可能要求提供相关证明材料。**