

一、登录校内门户

二、点击【全部】



三、下拉至【个人业务】，选择【出入境业务】



四、90 天以下因公临时出访在【临时出国（境）申请】右侧点击【新申请】，而后按照说明规范、正确填报出访信息。



临时出国（境）记录 [展开]

五、90 天及以上因公出访在【长期出国（境申请）】下方点击【查看/申请长期（90 天以上）因公出境】，而后按照说明规范、正确填报出访信息。

